

										MATRIZ DE RIESGO DE CORRUPCIÓN										CÓDIGO: NA			
																				VERSIÓN: 2.0			
No.	PROCESO	IMPACTO	NOMBRE DEL RIESGO	CAUSAS	CONSECUENCIAS	CLASIFICACION DEL RIESGO	PROBABILIDAD:	IMPACTO:	ZONA DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES A REALIZAR O QUE SE ESTAN REALIZANDO		AFECTACION	ATRIBUTOS			ZONA DE RIESGO RESIDUAL		TRATAMIENTO			SEGUIMIENTO LÍDER DE PROCESO (4to TRIM)		
1	TALENTO HUMANO	Afectación Reputacional	Falsedad en documento público o privado. Falsificación de documento en la selección (diplomas, certificados) para la vinculación a la entidad.	Falta de control en el manejo de la información solicitada	Mala imagen de la entidad, sanciones disciplinarias y legales, perdidas económicas, perdida de transparencia.	FRAUDE INTERNO	Baja 40%	Mayor 80%	Alto	Fortalecer mecanismos de control en la recepción y manejo de la documentación		Probabilidad	X	X	Impacto	Reducir, Aceptar, Evitar	Media 60% / Mayor 80%	Fortalecer mecanismos de control en la recepción y manejo de la documentación	Talento humano y contratación	Permanente	26/12/2025	El área de talento humano se encarga de revisar y verificar los certificados aportados por los funcionarios en su proceso de vinculación, evitar falsoedad en documentos.	
2		Afectación Reputacional	Tramitar Vinculaciones de personas a favor de terceros	1. Influencia de terceros para vinculación en la entidad. 2. Intereses personales para favorecer a un tercero	Vinculación de funcionarios sin cumplir los requisitos. Demanda la entidad y sanciones disciplinarias y legales.	FRAUDE INTERNO	Baja 40%	Moderado 60%	Moderado	Fortalecer mecanismos de control en la recepción y manejo de la documentación		Probabilidad	X	X	Impacto	Reducir, Aceptar, Evitar	Baja 40% / Mayor 80%	Fortalecer mecanismos de control en la recepción y manejo de la documentación	Talento humano y contratación	Permanente	26/12/2025	Se continua revisando la idoneidad de los certificados aportados por los funcionarios en sus procesos de ingreso para evitar fraude en los documentos presentados.	
3		Afectación Reputacional	Posibilidad de pérdida reputacional por queja o reclamo de los grupos de valor por vinculación de personal en favor de un tercero.	Por queja o reclamo de los grupo de valor. Intereses personales para favorecer a un tercero. Influencia de Terceros para vinculación en Función Pública	Vinculación de personal en favor de un tercero, Afectación del clima laboral.	FRAUDE INTERNO	Baja 40%	Moderado 60%	Moderado	El profesional de vinculación cada vez que se vaya a cubrir una vacante aplica el procedimiento establecido para vinculación de personal diligenciando el formato Análisis de cumplimiento de requisitos mínimos, con el fin de verificar el cumplimiento de requisitos. En caso que el candidato no cumpla los requisitos establecidos para la provisión se iniciaría nuevamente el		Probabilidad	X	X	Impacto	Reducir, Aceptar, Evitar	Media 60% / Mayor 80%	1. Revisión y verificación de la documentación requerida 2. ejecución procedimiento de vinculación	Talento humano y contratación	Permanente	26/12/2025	Se continua revisando la idoneidad de los certificados aportados por los funcionarios en sus procesos de ingreso para evitar fraude en los documentos presentados.	
4		Afectación Reputacional	Favorecimiento de un privado durante la identificación de necesidades en los procesos de selección de proveedores	Falta de Información sobre el proceso a contratar. Interpretación técnica y subjetividad en términos. Uso excesivo del poder.	Acciones legales o disciplinarias. Investigaciones y pérdida de recursos. Productos y servicios que no satisfacen las necesidades.	FRAUDE INTERNO	Muy Baja 20%	Moderado 60%	Moderado	El profesional del área de recursos humanos cada vez que se realiza un proceso de contratación, socializa y hace públicas las necesidades, la justificación y la argumentación de la contratación en los Comités de contratación, en caso de inquietudes sobre sobre la contratación, sustenta las razones de las mismas.		Probabilidad	X	X	Impacto	Reducir, Aceptar, Evitar	Muy Baja 20% / Mayor 80%	El profesional de vinculación cada vez que se vaya a cubrir una vacante verificar los requisitos del cargo en el manual de funciones vigente. En caso de no cumplir requisitos informar al líder de la dependencia solicitante.	Talento Humano	Permanente	26/12/2025	Se reverificaron los perfiles de acuerdo al manual de funciones para los cargos que se van a proveer.	
5	DIRECCIÓN GENERAL	Afectación Reputacional	Destinación de recursos públicos de forma indebida en favor de un privado o tercero.	Abuso de poder. Tráfico de influencias. Desinformación o inadecuada aplicación de la normativa vigente, de lineamientos y procedimientos	Incumplimiento de objetivos y metas institucionales. Sanciones disciplinarias, fiscales y/o penales.	EJECUCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS	Muy Baja 20%	Menor 40%	Bajo	El líder de cada área, con el fin de prevenir actuaciones indebidas, socializa y establece a su equipo las posibles incidencias. En caso de identificar posibles actuaciones indebidas, se solicita la intervención del ente de control respectivo.		Probabilidad	X	X	Impacto	Reducir, Aceptar, Evitar	Muy Baja 20% / Mayor 80%	1. Revisión y verificación de la documentación requerida 2. ejecución procedimiento de vinculación	Talento humano y contratación	Permanente	26/12/2025	Se continua revisando la idoneidad de los certificados aportados por los funcionarios en sus procesos de ingreso para evitar fraude en los documentos presentados.	
6		Afectación Reputacional	Cohecho para ejecutar el pago de cuentas a los contratistas de bienes o prestación de servicios	Intereses personales, No utilización de canales de comunicación internos para incentivar la práctica de principios éticos.	Mala imagen institucional, falta de transparencia.	FRAUDE INTERNO	Muy Baja 20%	Mayor 80%	Alto	Auditorías entes de control, Control Interno, Control Disciplinario.		Probabilidad	X	X	Impacto	Reducir, Aceptar, Evitar	Muy Baja 20% / Mayor 80%	El profesional del área de recursos humanos cada vez que se requiera atender solicitudes de contratación, formaliza en el comité, las fichas técnicas asociadas a las necesidades de contratación. En caso que el comité de contratación tenga alguna observación sobre la ficha, el líder realizará la sustentación.	Talento Humano	Permanente	26/12/2025	Este riesgo no se presenta en la entidad, se siguen los procedimientos de selección mediante las normas contractuales.	
7	ATENCIÓN AL CIUDADANO	Afectación Reputacional	Prestar servicios de asesoría no autorizados utilizando el rol de contratista o funcionario de la Entidad, aprovechando los recursos públicos para el beneficio de un privado.	Incumplimiento del código de ética e integridad del profesional asignado. Deficiencia en el seguimiento y control de la prestación del servicio de asesoría. Utilización de recursos e información pública con propósitos políticos o económicos de forma particular.	Deterioro de la imagen institucional. Disminución de calidad y oportunidad de las asesorías asignadas.	USUARIOS, PRODUCTOS Y PRÁCTICAS	Muy Baja 20%	Mayor 80%	Alto	El responsable de la planeación de proyectos permanentemente, con el fin de verificar el adecuado ejercicio de la asesoría, verifica las evidencias de acuerdo con la programación de las metas o objetivos de ese momento.		Probabilidad	X	X	Impacto	Reducir, Aceptar, Evitar	Muy Baja 20% / Mayor 80%	El líder de cada área, con el fin de validar la debida aplicación de los procedimientos efectuará prueba de recorrido aleatorios. En el caso de identificar inconsistencias se procederá a evaluar.	Líder de cada área	Permanente	26/12/2025	Se realizan controles y la revisión de procedimientos para evitar posibles errores en las actuaciones administrativas.	
8		Afectación Reputacional	Autorizar el pago de cuentas a contratistas de bienes o prestación de servicios sin cumplir con los requisitos que exige la ley.	Intereses personales. Falta de interés o de la dirección para mantener programas a favor de la ética.	Investigaciones fiscales y disciplinarias, falta de transparencia	USUARIOS, PRODUCTOS Y PRÁCTICAS	Muy Baja 20%	Mayor 80%	Alto	Auditorías entes de control, Control Interno, Control Disciplinario		Probabilidad	X	X	Impacto	Reducir, Aceptar, Evitar	Muy Baja 20% / Mayor 80%	Cumplir con todas las directrices y procedimientos establecidos en cada uno de los procesos de la entidad. Cumplir con las normas vigentes. Aplicar el código de ética y de Integridad.	Dirección General	Permanente	26/12/2025	La entidad continúa aplicando las normas vigentes en las diferentes actuaciones administrativas.	
9	FINANCIERA	Afectación Reputacional	Pérdida de la información Presupuestal	Ausencia de políticas y procedimientos de la información, No tener los recursos tecnológicos para reproducir la información. Intervención indebida de un servicio público para alterar el sistema y borrar la información.	Perdida de seguridad, confiable e integridad de la información. Fuga de información privilegiada y posibles sanciones. Reproches, perdidas económicas y posibles sanciones a la entidad o servidores responsables	USUARIOS, PRODUCTOS Y PRÁCTICAS	Muy Baja 20%	Moderado 60%	Moderado	Establecer, implementar y hacer seguimiento a actividades de control que minimice la posibilidad de perdida de la información.		Probabilidad	X	X	Impacto	Reducir, Aceptar, Evitar	Muy Baja 20% / Mayor 80%	El profesional del área cada vez que ingresa un nuevo contratista, con el fin de concientizar sobre su rol y sobre las limitaciones de su actuación e implicaciones disciplinarias y legales, realiza socialización en la inducción de los deberes, obligaciones contractuales y aspectos éticos a tener en cuenta durante la ejecución del contrato. En caso de no realizarse la inducción se dejará las recomendaciones de tipo ético.	Subdirección Corporativa / Atención al Ciudadano	Permanente	26/12/2025	No se tipificó el riesgo descrito durante el período evaluado.	
10		Afectación Reputacional	Riesgo de corrupción en la planeación, ejecución y control presupuestal. Expedición de vales futuros sin autorización para beneficiar los intereses de terceros. Desconocimiento en cambios normativos.	Incumplimiento de los principios del sistema presupuestal en beneficio de terceros.	Problemas para la entidad ante los entes reguladores a los cuales se les rinde cuenta de los resultados obtenidos en la vigencia fiscal.	EJECUCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS	Muy Baja 20%	Mayor 80%	Alto	Se solicita mediante circular para el cierre de la vigencia, que los supervisores de los contratos informen acerca de la situación de los mismos, si es necesario clasificar para su cierre como cuentas por pagar o reserva.		Probabilidad	X	X	Impacto	Reducir, Aceptar, Evitar	Muy Baja 20% / Mayor 80%	Cumplir con todas las directrices y procedimientos establecidos en cada uno de los procesos de la entidad. Cumplir con las normas vigentes. Aplicar el código de ética y de Integridad.	Dirección general y financiera	Permanente	26/12/2025	En la entidad durante el trimestre no se han presentado pagos sin el lleno de los requisitos legales.	
11	TICs	Afectación Reputacional	Que se expidan certificados sin la verificación de la solicitud de disponibilidad presupuestal.	Incumplimiento de los principios del sistema presupuestal en beneficio de terceros.	No credibilidad en los trámites presentados en la entidad.	EJECUCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS	Media 60%	Mayor 80%	Alto	Control a través del software en el proceso de elaboración del certificado de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal. La solicitud de disponibilidad presupuestal, está firmada por el funcionario autorizado, con el fin de evitar que se soliciten disponibilidades presupuestales por funcionarios diferentes a los autorizados y/o que contengan firmas falsificadas.		Probabilidad	X	X	Impacto	Reducir, Aceptar, Evitar	Muy Baja 20% / Mayor 80%	Elaborar una planeación presupuestal real, es decir, que lo establecido se acerque a la proyección real de cumplimiento de la entidad y mantener los controles durante su ejecución.	Gestión financiera	Permanente	26/12/2025	La entidad realiza los cierres de acuerdo a la normativa vigente.	
12		Afectación Reputacional	Expedición de certificados sin tener competencia para beneficio propio o de terceros.	Modificación de la información concerniente a los procesos administrativos y asistenciales por parte de personal no autorizado.	Sanciones disciplinarias y legales. Divulgación de información privada. Mala imagen de la institución.	USUARIOS, PRODUCTOS Y PRÁCTICAS	Muy Baja 20%	Moderado 60%	Moderado	Implementación de la seguridad en los servidores donde se encuentra el sistema de información de la entidad.		Probabilidad	X	X	Impacto	Reducir, Aceptar, Evitar	Muy Baja 20% / Mayor 80%	Fortalecer la seguridad y realizar seguimientos a efectos de monitorear los intentos de acceso no autorizados.	Jefe del área TICs	Permanente	26/12/2025	Para el trimestre evaluado en la entidad no se han presentado dichas acciones desde el área, que permitan la tipificación del riesgo.	
13	JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	Afectación Reputacional	Traficó de influencias para la emisión de conceptos, que puedan beneficiar a personas en particular.	Intereses particulares, amiguismo y tráfico de influencias.	Investigación disciplinaria. Baja gestión de la entidad.	FRAUDE INTERNO	Muy Baja 20%	Moderado 60%	Moderado	Revisión de los conceptos por parte del asesor Jurídico responsable del proceso.		Probabilidad	X	X	Impacto	Reducir, Aceptar, Evitar	Muy Baja 20% / Mayor 80%	Realización de guía con conceptos para evitar malos trámites.	Área Jurídica	Permanente	26/12/2025	No se ha tipificado el riesgo pues no se ha presentado ninguna actividad de favorecimiento a personas en particular.	
14		Afectación Reputacional	Inducción al error por parte del contratista al servidor como quiera que allegan documentos ateriarios para provecho propio o de funcionario o contratista no los revisan adecuadamente para favorecer a un tercero.	Nulidad del contrato o del proceso contractual por celebración indebida o por manipulación de información al momento de realizar la contratación.	Mala imagen de la entidad, sanciones.	FRAUDE INTERNO	Muy Baja 20%	Mayor 80%	Alto	Verificación de soportes allegados por los proponentes o futuros contratistas, con la fuente y soportar el resultado de la averiguación.		Probabilidad	X	X	Impacto	Reducir, Aceptar, Evitar	Muy Baja 20% / Mayor 80%	Verificar la documentación de parte de las áreas involucradas en los procesos contractuales.	Gestión Jurídica y contractual	Permanente	26/12/2025	No se ha tipificado el riesgo pues no se ha presentado ninguna actividad de favorecimiento a un tercero.	

No.	PROCESO	IMPACTO	NOMBRE DEL RIESGO	CAUSAS	CONSECUENCIAS	CLASIFICACION DEL RIESGO	PROBABILIDAD:1. 20%: Muy Baja, 2. 40%: Baja, 3. 60%: Media, 4. 80%: Alta, 5. 100%: Muy Alta,	IMPACTO:1. 20%: Leve, 2. 40%: Menor, 3. 60%: Moderado, 4. 80%: Mayor, 5. 100%: Catastrófico	ZONA DE RIESGO	EVALUACIÓN (Ver Matriz de Calor)	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES A REALIZAR O QUE SE ESTAN REALIZANDO	AFECTACION		ATRIBUTOS			ZONA DE RIESGO RESIDUAL			TRATAMIENTO			SEGUIMIENTO LÍDER DE PROCESO (4to TRIM)			
												Probabilidad	Impacto	Tipo	Implementación	Calificación	Documentación	Frecuencia	Evidencia	OPCIÓN DE MANEJO DEL RIESGO:	Probabilidad Final %	Impacto Residual Final %	PLAN DE ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE IMPLEMENTACION	FECHA DE SEGUIMIENTO
15		Afectación Reputacional	Intenta por descolgar los requisitos habilitantes en un proceso contractual a fin de favorecer a un oferente buscando la primacía del interés particular antes que el general.	Celebración Indebidamente de Contratos	Mala imagen de la entidad, sanciones.	FRAUDE INTERNO	Media 60%	Catastrófico 100%	Extremo		Analizar contratos similares, celebrados por otras entidades, a fin de establecer requisitos habilitantes que permita la pluralidad de oferentes.	X		CONTROL PREVENTIVO	MANUAL	40%	DOCUMENTADO	CONTINUA	EVITAR	Muy Baja 20%	Menor 40%	Revisión y verificación exhaustiva de documentación	Gestión jurídica y contractual	Permanente	26/12/2025	No se ha tipificado el riesgo pues no se ha presentado ninguna actividad de favorecimiento de un oferente.
16	GESTIÓN DOCUMENTAL	Afectación Reputacional	Perdida de los documentos o Alteración de expedientes	Acumulación excesiva de documentos en las oficinas. Ausencia de control de préstamo documental, asignación inadecuada de persona idónea para labores de archivo, falta de seguimiento en la información, virus informáticos	Perdida de memoria documental de la Entidad. Imposibilidad de dar cumplimientos a los requerimientos normativos.	USUARIOS, PRODUCTOS Y PRÁCTICAS	Media 60%	Moderado 60%	Moderado		Capacitaciones organización documental, formatos de control documental.	X	X	CONTROL PREVENTIVO	MANUAL	50%	DOCUMENTADO	CONTINUA	ACEPTAR	Media 60%	Moderado 60%	Seguimiento de control para la aplicación de la normatividad establecida, para la organización de documentos. Seguimiento control de calidad en los registros creados.	Subdirección corporativa	Permanente	26/12/2025	No se ha tipificado el riesgo durante el periodo evaluado, puesto que se cuenta con manejo y conservación de la misma.
17		Afectación Reputacional	Respuesta extemporánea de comunicaciones oficiales.	Falta de control de radicados asignados. Desconocimiento de las funciones y temas asignados a la subdirección. Alteración de radicados. Mala asignación de radicados.	Imposibilidad de dar cumplimiento a tiempo a los requerimientos normativos y entes de control.	USUARIOS, PRODUCTOS Y PRÁCTICAS	Muy Baja 20%	Moderado 60%	Moderado		Seguimiento control de radicados asignados.	X		CONTROL DE FECTIVO	MANUAL	30%	CON REGISTRO	CONTINUA	EVITAR	Muy Baja 20%	Moderado 60%	Seguimiento, asignación comunicaciones oficiales, seguimiento y direccionamiento al trámite de comunicaciones.	Subdirección corporativa	Permanente	26/12/2025	No se ha tipificado el riesgo durante el periodo evaluado, pues se presenta manejo de las comunicaciones oficiales.