	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Fecha: Abril 21 de 2022
	PLAN DE ACCIÓN INDETUR 2025	Versión: 1.0

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Dependencia / Área	Proceso / Proyecto	Objetivo	Actividades	Responsable	Indicador de cumplimiento / producto	Programación												Periodo de seguimiento cada área	Período Evaluado (3er TRIMESTRE)		Observación de Avance por la OCI
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic		% avance	Descripción del avance	
Oficina de Planeación y SIG	Gestión de la Planeación y Direccionamiento Estratégico	Seguimiento a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Evaluación de la implementación del MIPG.	Director General	Matriz de Control													ANUAL	75%	La entidad viene implementando el MIPG, y se viene realizando las evaluaciones.	La OCI elaboró informe y se continúa en proceso de avance la implementación del MIPG de parte de los lideres de procesos, para lo cual se recomendó construcción del plan de acción.
		Estructuración y/o actualización de manuales y procedimientos de la entidad	Elaborar, Revisar, Aprobar, Publicar, Socializar e Implementar la documentación.		Cantidad de Documentos planificados / Cantidad de procedimiento implementados y socializados													ANUAL	75%	Se han aprobados y socializado 14 procedimientos, mediante el comité de Gestion y Desempeño:	Se presentan avances en cuanto a los procediemientos de la entidad, sin embargo faltan áreas y/o procesos vitales sin desarrollo.
		Estructuración del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo	Ejecutar el manual de SG-SST.		Documento Realizado / Seguimientos periódicos													ANUAL	50%	Se ejecuta el manual de SG-SST.	Si bien se elaboró el Manual del SG-SST, se reporta el inicio de la ejecución respectiva pero falta personal especializado para su implementación.
			Elaboración y seguimiento del cronograma anual de capacitaciones del SG-SST.		Capacitaciones ejecutadas / Capacitaciones programadas													ANUAL	75%	Se realizan las capacitaciones y se realiza seguimiento al cronograma.	Se vienen desarrollando las capacitaciones, así como el plan anual de exámenes médicos ocupacionales por lo cual se dio cumplimiento a la ejecución de los mismos.
Oficina Jurídica y Gestión Contractual	Gestión Jurídica	Garantizar la medición de forma periódica de la satisfacción del cliente y la defensa jurídica del Instituto	Responder las PQRSD de acuerdo con los términos establecido por la ley.	Director General / Asesor Jurídico	Respuestas oportunas / Total de PQR													ANUAL	75%	Se han atendido la PQRSD recepcionados del 3er trimestre del año, sin ninguna novedad.	Se encuentra en porcentaje de ejecución acorde con el trimestre evaluado en la presente vigencia, según lo reportado.
			Ejercer la defensa de los intereses del Instituto en los distintos procesos judiciales y administrativos que se presenten, garantizando siempre una afectación económica mínima en los casos en que aplique.		Números de fallos proferidos a favor / Total de fallos en el año.													ANUAL	75%	En el trimestre no se han recibido fallos proferidos ni a favor ni en contra de la entidad.	Se encuentra en porcentaje de ejecución acorde con el trimestre evaluado en la presente vigencia.
			Elaborar y mantener actualizado el normograma de la entidad.		Normograma actualizado y publicado en página web													ANUAL	0%	No se ha realizó actualizacion del normagrama del INDETUR en el preimer trimestre de la actual vigencia.	No se evidencia avance en cuanto a la actualización del normograma durante el trimestre evaluado.
	Gestión Contractual	Asegurar un nivel apropiado de rentabilidad con el propósito de que el Instituto sea auto sostenible y brindar a nuestros clientes, confidencialidad, confiabilidad, cumplimiento y transparencia	Elaboración de la totalidad de la contratación para el año 2025, utilizando las disposiciones contenidas en el manual de contratación del Instituto.		Contatos elaborados y cargados en SECOP II													ANUAL	75%	Se han cargado en la plataforma Secop II todos los procesos de contratación que la entidad ha realizado en el 3er trimestre de la vigencia evaluada.	Se encuentra en adecuado porcentaje de avance el cargue contractual de la entidad, según lo reportado por los responsables del área.
			Implementar las acciones de mejora detectadas en el desarrollo de los diferentes procesos.		Número de acciones de mejora implementadas / Total de acciones de mejora propuestas													ANUAL	75%	Desde la oficina de contratación se continúan implementando estrategias de coordinación entre funcionarios y contratistas con el objetivo de realizar una revisión exhaustiva de los documentos que son proferidos por esta área.	Se encuentran tomando acciones de mejora atendiendo las observaciones que se han venido desplegando desde el periodo anterior.
			Realizar controles y seguimientos a los contratos que se encuentran en ejecución, buscando el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los contratos.	Director General / Asesor Jurídico	Número de contratos cumplidos / Total de contratos													MENSUAL	75%	Hasta el momento sobre los contratos celebrados por prestacion de servicios del 3er trimestre de la vigencia, se ha dado cumplimiento en la medida de su ejecución, los demás procesos contractuales se encuentran en curso.	Se reporta un adecuado porcentaje de cumplimeito de los contratos, y se aclara que desde la OCI tambien se hacen revisiones y observaciones mensuales a SIA OBSERVA, por lo cual se espera que dicho porcentaje permanezca nivelado en concordancia con sus tiempos de duración pero se sigue a la espera del usuario SECOP II para revisión de los mismos.
			Mantener actualizados los portales web de contratación con la información que le compete al Instituto, tales como página Web Institucional, SIA Observa y SECOP II.		Publicaciones actualizadas													ANUAL	75%	Todos las publicaciones se encuentran actualizadas en el 3er trimestre de la vigencia 2025.	En adecuado porcentaje de avance el cargue contractual de la entidad, según lo reportado, pero con las observaciones realizadas en los respectivos seguimientos pues a la fecha la OCI no tiene usuario SECOP II para revisión detallada.
			Elaborar y hacer seguimiento, junto con la Subdirección Corporativa y áreas responsables de cada proyecto, del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) del Instituto.		Publicar PAA													ANUAL	75%	Se construyó en debida forma como lo ordena la ley nuestro PAA vigencia 2025, el cual ha sido modificado en varias ocasiones como consecuencia de las necesidades de la entidad.	En adecuado porcentaje de avance, y se encuentra publicado en la web de la entidad, según lo evidenciado, sin embargo con relación a las Actas del Comité de Contratación se presentan inconsistencias ya reportadas.
			Elaboración, ejecución y cumplimiento del Plan Anual de Auditorias 2025.		Documento realizado													ANUAL	100%	Se construyó el Plan Anual de Auditoría 2025 el cual se aprobó mediante Acta 003 de 2025 del CCI y se remitió para publicación en la página web institucional.	Se cumplió a cabalidad el porcentaje del trimestre evaluado con la construcción del documento y su correspondiente aprobación y publicación en la página web institucional.
			Seguimiento al modelo integrado de planeación y gestión MIPG.		Reportes de seguimiento													ANUAL	75%	De conformidad con comunicado de la FP y de acuerdo al cronograma se realizó la Medición del Desempeño Institucional 2024 y se remitió de manera oportuna, desde los roles de Planeación y Control Interno.	Se realizó el diligenciamiento del cuestionario FURAG 2024 para la respectiva rendición y se recibieron las observaciones para la realización de Informe por parte de la OCI y posterior Plan de Acción y/o Mejoramiento de los líderes de área el cual se solicitó y se está a la espera.

| | | |

| | | |