		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA																								Fecha: Abril 21 de 2022	
		PLAN DE ACCIÓN INDETUR 2024																								Versión: 1.0	
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES																											
Dependencia / Área	Proceso / Proyecto	Objetivo	Actividades	Responsable	Indicador de cumplimiento / producto	Programación												Periodo de seguimiento cada área	Período Evaluado (3er TRIMESTRE)		Observación de Avance por la OCI
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic		% avance	Descripción del avance	
Oficina de Planeación y SIG	Gestión de la Planeación y Direccionamiento Estratégico	Seguimiento a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Evaluación de la implementación del MIPG.	Director General	Matriz de Control													ANUAL	75%	Se está realizando el seguimiento del MIPG, en lo referente a las políticas de la entidad.	Se encuentra en proceso de avance la implementación del MIPG y se están atendiendo las observaciones de parte de los líderes de procesos. .
		Estructuración y/o actualización de manuales y procedimientos de la entidad:	Elaborar, Revisar, Aprobar, Publicar, Implementar y Socializar la documentación.		Cantidad de Documentos planificados / Cantidad de procedimiento implementados y socializados													ANUAL	75%	Se actualizó el manual de funciones, el PIC, el manual de bienestar y se aprobará por comité interno respectivo.	Se presentan avances en cuanto a los procedimientos de la entidad.
		Estructuración del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo	Ejecutar el manual de SG-SST.		Documento Realizado / Seguimientos periódicos													ANUAL	75%	La entidad ejecuta el Manual de SG-SST.	Si bien se elaboró el Manual del SG-SST, se reporta el inicio de la ejecución respectiva.
			Elaboración y seguimiento del cronograma anual de capacitaciones del SG-SST.		Capacitaciones ejecutadas / Capacitaciones programadas													ANUAL	75%	Se cuenta y ejecuta el Cronograma de capacitaciones del SG-SST.	Se reportan avances con relación al periodo anterior.
			Seguimiento al plan anual de exámenes médicos ocupacionales.		Exámenes ejecutados / Exámenes programados en el SG-SST													ANUAL	75%	Se programó la contratación del médico de salud ocupacional que realizará la prestación del servicio para la realización de los exámenes médicos ocupacionales para la vigencia 2024.	Se encuentra construído el plan anual de exámenes médicos ocupacionales y se inició en el trimestre evaluado pel respectivo proceso de contratación. Por lo cual no se reporta mayor avance con relación al trimestre anterior.
Oficina Jurídica y Gestión Contractual	Gestión Jurídica	Garantizar la medición de forma periódica de la satisfacción del cliente y la defensa jurídica del Instituto	Responder las PQRSD de acuerdo con los términos establecido por la ley.	Director General / Asesor Jurídico	Respuestas oportunas / Total de PQR													ANUAL	75%	Se han atendido la PQRSD recepcionados trimestre evaluado, sin ninguna novedad.	Se encuentra en porcentaje de ejecución acorde con el trimestre evaluado en la presente vigencia, según lo reportado.
			Ejercer la defensa de los intereses del Instituto en los distintos procesos judiciales y administrativos que se presenten, garantizando siempre una afectación económica mínima en los casos en que aplique.		Números de fallos proferidos a favor / Total de fallos en el año.													ANUAL	75%	En el trimestre evaluado se han atendido los requerimientos jurídicos y se les ha dado dado trámite y respuesta oportuna.	Se encuentra en porcentaje de ejecución acorde con el trimestre evaluado en la presente vigencia.
			Elaborar y mantener actualizado el normograma de la entidad.		Normograma actualizado y publicado en página web													ANUAL	20%	Si bien el Normograma existe, a la fecha se encuentra en proceso de actualización.	No se evidencia avance en cuanto a la actualización del normograma durante el trimestre evaluado.
	Gestión Contractual	Asegurar un nivel apropiado de rentabilidad con el propósito de que el Instituto sea auto sostenible y brindar a nuestros clientes, confidencialidad, confiabilidad, cumplimiento y transparencia	Elaboración de la totalidad de la contratación para el año 2024, utilizando las disposiciones contenidas en el manual de contratación del Instituto.	Director General / Asesor Jurídico	Contatos elaborados y cargados en SECOP II													ANUAL	75%	Se han cargado en la plataforma Secop II todos los procesos de contratación que la entidad ha realizado en el trimestre evaluado de la vigencia actual.	Se encuentra en adecuado porcentaje de avance el cargue contractual de la entidad, según lo reportado por los responsables del área.
			Implementar las acciones de mejora detectadas en el desarrollo de los diferentes procesos.		Número de acciones de mejora implementadas / Total de acciones de mejora propuestas													ANUAL	75%	Desde la oficina de contratación liderado por la Dirección se han implementada estrategias de coordinación entre funcionarios y contratistas con el objetivo de poder realizar una revisión exhaustiva de los documentos que son proferidos por esta área.	Se encuentran tomando acciones de mejora atendiendo las observaciones que se han venido desplegando desde la vigencia anterior.
			Realizar controles y seguimientos a los contratos que se encuentran en ejecución, buscando el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los contratos.		Número de contratos cumplidos / Total de contratos													MENSUAL	75%	Hasta el momento de los contratos celebrados por prestacion de servicios del trimestre evaluado de la vigencia se ha dado cumplimiento en la medida de su ejecución, los demas procesos contractuales se encuentran en curso.	Se reporta un adecuado porcentaje de cumplimeito de los contratos, y se aclara que desde la OCI tambien se hacen revisiones y observaciones mensuales a SIA OBSERVA, por lo cual se espera que dicho porcentaje permanezca nivelado en los trimestres posteriores en concordancia con sus tiempos de duración.
			Mantener actualizados los portales web de contratación con la información que le compete al Instituto, tales como página Web Institucional, SIA Observa y SECOP II.		Publicaciones actualizadas													ANUAL	75%	Todos las publicaciones se encuentran actualizadas en el trimestre evaluado de la vigencia 2024.	En adecuado porcentaje de avance el cargue contractual de la entidad, según lo reportado.
			Elaborar y hacer seguimiento, junto con la Subdirección Corporativa y áreas responsables de cada proyecto, del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) del Instituto.		Publicar PAA													ANUAL	75%	Se construyó en debida forma como lo ordena la ley nuestro PAA vigencia 2024, el cual ha sido modificado en varias ocasiones como consecuencia de las necesidades de la entidad.	En adecuado porcentaje de avance, pero por construcción de la web se está a la espera de su pronta publicación en la web de la entidad, según lo evidenciado.
			Elaboración, ejecución y cumplimiento del Plan Anual de Auditorias 2024.		Documento realizado													ANUAL	100%	Se construyó el Plan Anual de Auditoría 2024 el cual se aprobó mediante Acta 001 de 2024 del CCI y se remitió para publicación en la página web institucional.	Se cumplió a cabalidad el porcentaje del trimestre evaluado con la construcción del documento y su correspondiente aprobación y publicación en la página web institucional.
			Seguimiento al modelo integrado de planeación y gestión MIPG.		Reportes de seguimiento													ANUAL	75%	De conformidad con comunicado de la FP, sy de acuerdo al cronograma se realizó la Medición del Desempeño Institucional 2023 y se remitió de manera oportuna.	Se está a la espera del resultado del diligenciamiento del FURAG 2023 para la toma de correctivos.
			Seguimiento a los planes de mejoramiento de la entidad.		Documento realizado y reportes de seguimiento													ANUAL	75%	A la fecha se realizaron los seguimientos a los planes de mejoramiento que corresponden al trimestre evaluado de la vigencia 2024 y se remitieron para publicación en la página web de la entidad.	Se encuentran al día los planes de mejoramiento de acuerdo con la culminación del trimestre evaluado de la vigencia 2024.
			Evaluación al sistema de control interno contable.		Reportes de seguimiento													ANUAL	100	Se realizóa inicios de la vigencia 2024, la Evaluación al sistema de control interno contable vigencia 2023 y se publicó de manera oportuna en el aplicativo CHIP.	Por ser anual la Evaluación al sistema de control interno contable de la vigencia 2023, se rindió en la vigencia 2024 oportunamente.
			Seguimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2024.		Reportes de seguimiento													CUATRIMESTRAL	66%	Por ser Cuatrimestral se realizó el 1er seguimiento de la vigencia 2024 debidamente publicado en la web institucional.	A la espera del 2do seguimiento cuatrimestral al PAAC para su possterior publicación en el link de transparencia de la página web institucional.
			Elaborar el Informe de Evaluación Independiente de Control Interno..		Reportes de seguimiento													SEMESTRAL	50%	Por ser Semestral su seguimiento, se realizó el 1er segumiento de la vigencia 2024 y se publicó en la web institucional.	Se realizó por parte de la OCI el 1er seguimiento semestral de la Evaluación Independiente del SCI, y se ´publicó en el link de transparencia de la página web institucional.

| | | |

| | | |

		Gestionar acuerdos de cooperación para la promoción turística del destino	Articular con las empresas de la cadena de valor del turismo para fortalecer la promoción turística.		Cantidad de empresarios que se adhieran a estrategias de promoción / Total de empresarios convocados											ANUAL	75%	Se realizaron acuerdos con USAID, ACOTUR, ANATO CARIBE, TUMAP y se realizaron acercamientos para una mesa de promoción unificada con los gremios económicos locales tales como ASOTELCA, cámara de comercio, cluster de turismo, entre otros.	Se reporta un cumplimieto amplio con relación a las actividades descritas y sus objetivos.