		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA																					Fecha: Abril 21 de 2022
		PLAN DE ACCIÓN INDETUR 2024																					Versión: 1.0
		PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES																					
Dependencia / Área	Proceso / Proyecto	Objetivo	Actividades	Responsable	Indicador de cumplimiento / producto	Programación												Periodo de seguimiento cada área	Período Evaluado								Observación de Avance por la OCI
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic		% avance	Descripción del avance (1er TRIM)	% avance	Descripción del avance (2do TRIM)	% avance	Descripción del avance (3er TRIM)	% avance	Descripción del avance (4to TRIM)	
Oficina de Planeación y SIG	Gestión de la Planeación y Direccionamiento Estratégico	Seguimiento a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Evaluación de la implementación del MIPG.	Director General	Matriz de Control													ANUAL	10%	Se encuentra a la espera del cronograma para la realización del cuestionario del FURAG-MIPG 2023 y se encuentra parcialmente implementado el MIPG, en lo referente a las políticas de la entidad.	50%	Serealizó el cuestionario del FURAG-MIPG 2023 y se encuentra parcialmente implementado el MIPG, en lo referente a las políticas de la entidad.	75%	Se está realizando el seguimiento del MIPG, en lo referente a las políticas de la entidad.	80%	Se continúa realizando el seguimiento del MIPG, en lo referente a las políticas de la entidad.	Se continúa en proceso de avance la implementación del MIPG y se están atendiendo las observaciones de parte de los líderes de procesos. .
		Estructuración y/o actualización de manuales y procedimientos de la entidad:	Elaborar, Revisar, Aprobar, Publicar, Implementar y Socializar la documentación.		Cantidad de Documentos planificados / Cantidad de procedimiento implementados y socializados													ANUAL	10%	A la fecha la entidad se encuentra en proceso de actualización y/o modernización de manuales y procedimientos para su posterior socialización, publicación e implementación.	50%	A la fecha la entidad se encuentra en proceso de actualización y/o modernización de manuales y procedimientos para su posterior socialización, publicación e implementación.	75%	Se actualizó el manual de funciones, el PIC, el manual de bienestar y se aprobará por comité interno respectivo.	100%	Se aprobó por comité el manual de funciones, el PIC, el manual de bienestar.	Se presentan avances en cuanto a los procedieimientos de la entidad.
		Estructuración del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo	Ejecutar el manual de SG-SST.		Documento Realizado / Seguimientos periódicos													ANUAL	0%	Si bien se encuentra construido, No se encuentra implementado el Manual de SG-SST.	0%	Si bien se encuentra construido el Manual de SG-SST, no se encuentra implementado por falta de personal contratado.	75%	La entidad ejecuta el Manual de SG-SST.	75%	La entidad ejecuta el Manual de SG-SST.	Si bien se elaboró el Manual del SG-SST, se reporta el inicio de la ejecución respectiva pero faltó personal especializado para su implementación.
			Elaboración y seguimiento del cronograma anual de capacitaciones del SG-SST.		Capacitaciones ejecutadas / Capacitaciones programadas													ANUAL	0%	No se encuentra elaborado el Cronograma de capacitaciones del SGSST	0%	No se encuentra elaborado el Cronograma de capacitaciones del SG-SST.	75%	Se cuenta y ejecuta el Cronograma de capacitaciones del SG-SST.	100%	Se desarrollaron las capacitaciones programadas en el Cronograma de capacitaciones del SG-SST.	Se reportan avances con relación al periodo anterior.
			Seguimiento al plan anual de exámenes médicos ocupacionales.		Exámenes ejecutados / Exámenes programados en el SG-SST													ANUAL	0%	Al presente corte no se han ejecutado los respectivos exámenes médicos ocupacionales de la vigencia 2024.	15%	Se encuentra en curso el proceso de contratación del eprsonal a cargo de los respectivos exámenes médicos ocupacionales para la vigencia 2024.	15%	Se programó la contratación del médico de salud ocupacional que realizará la prestación del servicio para la realización de los exámenes médicos ocupacionales para la vigencia 2024.	15%	No se llevó a cabo la contratación del médico de salud ocupacional para la realización de los exámenes médicos ocupacionales para la vigencia 2024.	Si bien se encuentra construido el plan anual de exámenes médicos ocupacionales y se inició en el trimestre evaluado pel respectivo proceso de contratación, finalmenet no se llevó a cabo la contratación programada. Por lo cual no se reporta ningún avance.
Oficina Jurídica y Gestión Contractual	Gestión Jurídica	Garantizar la medición de forma periódica de la satisfacción del cliente y la defensa jurídica del Instituto	Responder las PQRSD de acuerdo con los términos establecido por la ley.	Director General / Asesor Jurídico	Respuestas oportunas / Total de PQR													ANUAL	25%	Se han atendido la PQRSD recepcionados del 1er trimestre del año, sin ninguna novedad.	50%	Se han atendido la PQRSD recepcionados trimestre evaluado, sin ninguna novedad.	75%	Se han atendido la PQRSD recepcionados trimestre evaluado, sin ninguna novedad.	100%	Se han atendido la PQRSD recepcionados trimestre evaluado, sin ninguna novedad.	Se encuentra en porcentaje de ejecución acorde con el trimestre evaluado en la presente vigencia, según lo reportado.
			Ejercer la defensa de los intereses del Instituto en los distintos procesos judiciales y administrativos que se presenten, garantizando siempre una afectación económica mínima en los casos en que aplique.		Números de fallos proferidos a favor / Total de fallos en el año.													ANUAL	25%	En el primer trimestre se recibieró una tutela por ausencia de respuesta a una petición en la cual se obtuvo fallo favorable para la entidad.	50%	En el trimestre evaluado se han atendido los requerimientos jurídicos y se les ha dado dado trámite y respuesta oportuna.	75%	En el trimestre evaluado se han atendido los requerimientos jurídicos y se les ha dado dado trámite y respuesta oportuna.	100%	En el trimestre evaluado se han atendido los requerimientos jurídicos y se les ha dado dado trámite y respuesta oportuna.	Se encuentra en porcentaje de ejecución acorde con el trimestre evaluado en la presente vigencia.
			Elaborar y mantener actualizado el normograma de la entidad.		Normograma actualizado y publicado en página web													ANUAL	0%	No se ha realizó actualizacion del normagrama del INDETUR en el preimer trimestre de la actual vigencia.	20%	Si bien el Normograma existe, a la fecha se encuentra en proceso de actualización.	20%	Si bien el Normograma existe, a la fecha se encuentra en proceso de actualización.	20%	Si bien el Normograma existe, a la fecha se encuentra en proceso de actualización.	No se evidencia avance en cuanto a la actualización del normograma durante el trimestre evaluado.
	Gestión Contractual	Asegurar un nivel apropiado de rentabilidad con el propósito de que el Instituto sea auto sostenible y brindar a nuestros clientes, confidencialidad, confiabilidad, cumplimiento y transparencia	Elaboración de la totalidad de la contratación para el año 2024, utilizando las disposiciones contenidas en el manual de contratación del Instituto.	Director General / Asesor Jurídico	Contatos elaborados y cargados en SECOP II													ANUAL	25%	Se han cargado en la plataforma Secop II todos los procesos de contratación que la entidad ha realizado en el 1er trimestre de la vigencia evaluada.	50%	Se han cargado en la plataforma Secop II todos los procesos de contratación que la entidad ha realizado en el trimestre evaluado de la vigencia actual.	75%	Se han cargado en la plataforma Secop II todos los procesos de contratación que la entidad ha realizado en el trimestre evaluado de la vigencia actual.	100%	Se han cargado en la plataforma Secop II todos los procesos de contratación que la entidad ha realizado en el trimestre evaluado de la vigencia actual.	Se encuentra en adecuado porcentaje de avance el cargue contractual de la entidad, según lo reportado por los responsables del área, sin embargo se perciben unas inconsistencias en cuanto a un contrato cargados con duplicidad.
			Implementar las acciones de mejora detectadas en el desarrollo de los diferentes procesos.		Número de acciones de mejora implementadas / Total de acciones de mejora propuestas													ANUAL	25%	Desde la oficina de contratación se han implementada estrategias de coordinación entre funcionarios y contratistas con el objetivo de poder realizar una revisión exhaustiva de los documentos que son proferidos por esta área.	50%	Desde la oficina de contratación se han implementada estrategias de coordinación entre funcionarios y contratistas con el objetivo de poder realizar una revisión exhaustiva de los documentos que son proferidos por esta área.	75%	Desde la oficina de contratación liderado por la Dirección se han implementada estrategias de coordinación entre funcionarios y contratistas con el objetivo de poder realizar una revisión exhaustiva de los documentos que son proferidos por esta área.	100%	Desde la oficina de contratación liderado por la Dirección se han implementada estrategias de coordinación entre funcionarios y contratistas con el objetivo de poder realizar una revisión exhaustiva de los documentos que son proferidos por esta área.	Se encuentran tomando acciones de mejora atendiendo las observaciones que se han venido desplegando desde la vigencia anterior.
			Realizar controles y seguimientos a los contratos que se encuentran en ejecución, buscando el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los contratos.		Número de contratos cumplidos / Total de contratos													MENSUAL	25%	Hasta el momento de los contratos celebrados por prestacion de servicios del 1er trimestre de la vigencia se ha dado cumplimiento en la medida de su ejecución, los demas procesos contractuales se encuentran en curso.	50%	Hasta el momento de los contratos celebrados por prestacion de servicios del trimestre evaluado de la vigencia se ha dado cumplimiento en la medida de su ejecución, los demas procesos contractuales se encuentran en curso.	75%	Hasta el momento de los contratos celebrados por prestacion de servicios del trimestre evaluado de la vigencia se ha dado cumplimiento en la medida de su ejecución, los demas procesos contractuales se encuentran en curso.	100%	Hasta el momento de los contratos celebrados por prestacion de servicios del trimestre evaluado de la vigencia se ha dado cumplimiento en la medida de su ejecución, los demas procesos contractuales se encuentran en curso.	Se reporta un adecuado porcentaje de cumplimeito de los contratos, y se aclara que desde la OCI tambien se hacen revisiones y observaciones mensuales a SIA OBSERVA, por lo cual se espera que dicho porcentaje permanezca nivelado en concordancia con sus tiempos de duración.
			Mantener actualizados los portales web de contratación con la información que le compete al Instituto, tales como página Web Institucional, SIA Observa y SECOP II.		Publicaciones actualizadas													ANUAL	25%	Todos las publicaciones se encuentran actualizadas en el 1er rtrimestre de la vigencia 2024.	50%	Todos las publicaciones se encuentran actualizadas en el trimestre evaluado de la vigencia 2024.	75%	Todos las publicaciones se encuentran actualizadas en el trimestre evaluado de la vigencia 2024.	100%	Todos las publicaciones se encuentran actualizadas en el trimestre evaluado de la vigencia 2024.	En adecuado porcentaje de avance el cargue contractual de la entidad, según lo reportado, pero con las observaciones realizadas en los respectivos seguimientos.
			Elaborar y hacer seguimiento, junto con la Subdirección Corporativa y áreas responsables de cada proyecto, del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) del Instituto.		Publicar PAA													ANUAL	25%	Se construyó en debida forma como lo ordena la ley nuestro PAA vigencia 2024, el cual ha sido modificado en varias ocasiones como consecuencia de las necesidades de la entidad.	50%	Se construyó en debida forma como lo ordena la ley nuestro PAA vigencia 2024, el cual ha sido modificado en varias ocasiones como consecuencia de las necesidades de la entidad.	75%	Se construyó en debida forma como lo ordena la ley nuestro PAA vigencia 2024, el cual ha sido modificado en varias ocasiones como consecuencia de las necesidades de la entidad.	100%	Se construyó en debida forma como lo ordena la ley nuestro PAA vigencia 2024, el cual ha sido modificado en varias ocasiones como consecuencia de las necesidades de la entidad.	En adecuado porcentaje de avance, pero por construcción de la web se está a la espera de su pronta publicación en la web de la entidad, según lo evidenciado.
Control Interno	Control Interno	Garantizar la medición periódica de los procesos del Instituto y el cumplimiento de lineamientos legales de la OCI.	Elaboración, ejecución y cumplimiento del Plan Anual de Auditorias 2024.	Asesor de Control interno	Documento realizado													ANUAL	100	Se construyó el Plan Anual de Auditoría 2024 el cual se aprobó mediante Acta 001 de 2024 del CCI y se remitió para publicación en la página web institucional.	100%	Se construyó el Plan Anual de Auditoría 2024 el cual se aprobó mediante Acta 001 de 2024 del CCI y se remitió para publicación en la página web institucional.	100%	Se construyó el Plan Anual de Auditoría 2024 el cual se aprobó mediante Acta 001 de 2024 del CCI y se remitió para publicación en la página web institucional.	100%	Se construyó el Plan Anual de Auditoría 2024 el cual se aprobó mediante Acta 001 de 2024 del CCI y se remitió para publicación en la página web institucional.	Se cumplió a cabalidad el porcentaje del trimestre evaluado con la construcción del documento y su correspondiente aprobación y publicación en la página web institucional.
			Seguimiento al modelo integrado de planeación y gestión MIPG.		Reportes de seguimiento													ANUAL	0	De conformidad con comunicado de la FP, se está a la espera del cronograma para la realización de la Medición del Desempeño Institucional 2023 y remitir de manera oportuna.	50%	De conformidad con comunicado de la FP, sy de acuerdo al cronograma se realizó la Medición del Desempeño Institucional 2023 y se remitió de manera oportuna.	75%	De conformidad con comunicado de la FP, y de acuerdo al cronograma se realizó la Medición del Desempeño Institucional 2023 y se remitió de manera oportuna.	100%	De conformidad con comunicado de la FP, y de acuerdo al cronograma se realizó la Medición del Desempeño Institucional 2023 y se remitió de manera oportuna y se socilizó el resultado para atender las observaciones.	Se recibió el resultado del diligenciamiento del FURAG 2023 para la toma de correctivos.
			Seguimiento a los planes de mejoramiento de la entidad.		Documento realizado y reportes de seguimiento													ANUAL	25	A la fecha se realizaron los seguimientos a los planes de mejoramiento que corresponden al trimestre evaluado de la vigencia 2024 y se remitieron para publicación en la página web de la entidad.	50%	A la fecha se realizaron los seguimientos a los planes de mejoramiento que corresponden al trimestre evaluado de la vigencia 2024 y se remitieron para publicación en la página web de la entidad.	75%	A la fecha se realizaron los seguimientos a los planes de mejoramiento que corresponden al trimestre evaluado de la vigencia 2024 y se remitieron para publicación en la página web de la entidad.	100%	A la fecha se realizaron los seguimientos a los planes de mejoramiento que corresponden al trimestre evaluado de la vigencia 2024 y se remitieron para publicación en la página web de la entidad.	Se encuentran al día los planes de mejoramiento de acuerdo con la culminación del trimestre evaluado de la vigencia 2024.
			Evaluación al sistema de control interno contable.		Reportes de seguimiento													ANUAL	100	Se realizóa inicios de la vigencia 2024, la Evaluación al sistema de control interno contable vigencia 2023 y se publicó de manera oportuna en el aplicativo CHIP.	100%	Se realizóa inicios de la vigencia 2024, la Evaluación al sistema de control interno contable vigencia 2023 y se publicó de manera oportuna en el aplicativo CHIP.	100%	Se realizóa inicios de la vigencia 2024, la Evaluación al sistema de control interno contable vigencia 2023 y se publicó de manera oportuna en el aplicativo CHIP.	100%	Se realizóa inicios de la vigencia 2024, la Evaluación al sistema de control interno contable vigencia 2023 y se publicó de manera oportuna en el aplicativo CHIP.	Por ser anual la Evaluación al sistema de control interno contable de la vigencia 2023, se rindió en la vigencia 2024 oportunamente.
			Seguimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2024.		Reportes de seguimiento													CUATRIMESTRAL	0	Por ser Cuatrimestral se está a la espera del 1er seguimiento de la vigencia 2024.	33%	Por ser Cuatrimestral se realizó el 1er seguimiento de la vigencia 2024 debidamente publicado en la web institucional.	66%	Por ser Cuatrimestral se realizó el 1er seguimiento de la vigencia 2024 debidamente publicado en la web institucional.	100%	Por ser Cuatrimestral se realizó el 2do seguimiento de la vigencia 2024 el cual se publica en la web institucional.	Se realizó el 2do seguimiento cuatrimestral al PAAC para su posterior publicación en el link de transparencia de la página web institucional.
			Elaborar el Informe de Evaluación Independiente de Control Interno..		Reportes de seguimiento													SEMESTRAL	0	Por ser Semestral su seguimiento, se está a la espera del 1er seguimiento de la vigencia 2024.	50%	Por ser Semestral su seguimiento, se realizó el 1er seguimiento de la vigencia 2024 y se publicó en la web institucional.	50%	Por ser Semestral su seguimiento, se realizó el 1er seguimiento de la vigencia 2024 y se publicó en la web institucional.	100%	Por ser Semestral su seguimiento, se realizó el 2do seguimiento de la vigencia 2024 para publicar en la web institucional.	Se realizó por parte de la OCI el 2do seguimiento semestral de la Evaluación Independiente del SCI, el cual se publica en el link de transparencia de la página web institucional.
			Elaborar informes de austeridad en el gasto.		Reportes de seguimiento													TRIMESTRAL	25	Se realizó dentro de los términos establecidos el respectivo informe de austeridad del cual se remitió a la Dirección para publicación en la web institucional.	50%	Se realizó dentro de los términos establecidos el respectivo Informe de austeridad del trimestre evaluado, el cual se remitió a la Dirección para publicación en la web institucional.	75%	Se realizó dentro de los términos establecidos el respectivo Informe de austeridad del trimestre evaluado, el cual se remitió a la Dirección para publicación en la web institucional.	100%	Se realizó dentro de los términos establecidos el requerimiento espectivo Informe de austeridad del trimestre evaluado, el cual se remite a la Direcciòn para publicación en la web institucional.	Se realizó por parte de la OCI el 3er y 4to informe de austeridad de la vigencia 2024, el cual se publica en la página web institucional.
			Seguimiento al Comité de Control Interno.		Matriz de Control													ANUAL	25	Se realiza por parte de la OCI el seguimiento al CCI y a los demás Comités de la entidad mensualmente por lo cual se remite dicho consolidado con las observaciones a la Dirección para su conocimiento y fines pertienentes.	50%	Se realiza por parte de la OCI el seguimiento al CCI y a los demás Comités de la entidad mensualmente por lo cual se remite dicho consolidado con las observaciones a la Dirección para su conocimiento y fines pertienentes.	75%	Se realiza por parte de la OCI el seguimiento al CCI y a los demás Comités de la entidad mensualmente por lo cual se remite dicho consolidado con las observaciones a la Dirección para su conocimiento y fines pertienentes.	100%	Se realiza por parte de la OCI el seguimiento al CCI y a los demás Comités de la entidad mensualmente por lo cual se remite dicho consolidado con las observaciones a la Dirección para su conocimiento y fines pertienentes.	Se realiza por parte de la OCI seguimiento mensual al CCI y se materializa el mismo en una matriz la cual se remite a la Dirección General con la misma periodicidad para la mejora continua de la entidad.

| | | |

	Gestión de las Comunicaciones Estratégicas	Gestionar y divulgar información y comunicación en los niveles internos y externos de la entidad para fortalecer la imagen del INDETUR	Diseñar, aprobar y ejecutar el Plan y Cronograma de Comunicaciones para la vigencia 2024.	Área de Comunicaciones	Un plan de comunicaciones aprobado.											1	ANUAL	0	No se ha construido el Plan y Cronograma de Comunicaciones para la vigencia 2024.	0%	Si bien se desarrollan las actividades, no se ha construido el Plan y Cronograma de Comunicaciones para la vigencia 2024.	50%	Se completó la ejecución de las actividades previstas en el Plan de Comunicaciones, este esta a la espera de su aprobación. Este plan ha sido clave para asegurar una comunicación estratégica coherente tanto a nivel interno como externo. Las campañas comunicacionales se han alineado con los objetivos institucionales, fortaleciendo la percepción positiva del INDETUR. Además, se ha logrado una mayor visibilidad en plataformas digitales y eventos públicos.	100%	Se aprobó y dio cumplimiento a lo establecido en el Plan de Comunicaciones del INDETUR.	Se reporta total avance con relación al periodo anterior.
			Envío de boletines para publicación en la página web del INDETUR.		Documentos elaborados y publicados												ANUAL	15	Se envían de manera periódica boletines para su publicación en la web.	15%	Se envían de manera periódica boletines para su publicación en la web.	75%	Se ha enviado y publicado los boletines planificados para el año. Estos boletines incluyen información clave sobre los proyectos y actividades del INDETUR, así como noticias relevantes para los ciudadanos y aliados estratégicos. Se ha observado un incremento en la interacción de los usuarios con los contenidos publicados, lo que refleja un mayor interés por parte del público.	100%	Se completó la publicación de los boletines relacionados con las actividades del INDETUR destacando los aspectos relevantes desarrollados durante la presente vigencia.	Se reportan avances con relación al periodo anterior.
			Implementación y divulgación de videos institucionales.		Videos elaborados y publicados											1	ANUAL	15	Se divulgan los videos institucionales de manera permanente.	15%	Se divulgan los videos institucionales de manera permanente.	75%	Se han producido y divulgado los videos institucionales planificados. Los videos han sido difundidos a través de la redes sociales del INDETUR, generando un impacto significativo en la promoción de los valores y proyectos de la entidad. Estos materiales audiovisuales han mejorado la comunicación visual y han ayudado a fortalecer la imagen del INDETUR ante el público general.	100%	Se completó la publicación de los videos relacionados con las actividades del INDETUR destacando los aspectos relevantes desarrollados durante la presente vigencia.	Se presenta un gran avance en el desarrollo de las actividades reportadas por el área.
Subdirección de Gestión Integral de Destino	Gestión Destino	Brindar a nuestros usuarios y PST acompañamiento técnico, articulación interinstitucional, confidencialidad, confiabilidad, cumplimiento y transparencia.	Coadyudar en la formulación y apoyo a la supervisión de los proyectos y contratos resultantes asociados a las metas del PDD asignadas al INDETUR, especificamente aquellas que demanden las competencias técnicas y misionales de la Subdirección.	Área Gestión Integral del Destino	Mesas de Trabajo, Concertaciones, Proyectos formulados / Proyectos o Contratos Ejecutados.												ANUAL	10%	Durante el Trimestre se formuló el Proyecto Fortalecimiento del proceso de gestí´pon encaminado al sostenimiento de la certificación Blue Flag de Playa Blanca 2024 del Distrito de Santa Marta.	55%	Para el segundo trimestre de esta vigencia se desarrolló a satisfacción la ejecución del Proyecto de Certificación de playas en Blue Flag para Playa Blanca, garantizando por parte de esta Subdirección el acompañamiento técnico en los espacios de socialización y seguimiento al cumplimiento de requisitos para mantener la certificación. Adicionalmente, ésta Subdirección participó activamente durante el p roceso de formulación del PDD 500+, desde las fases de diagnóstico y convocatoria del Sector, hasta la resentación de programas y proyectos con sus metas e indicadores que permitieron la construccion final del mismo.	75%	Para el tercer trimestre del presente año continuo por parte de la subdireccion el acompañamiento tecnico a la ejecución del Proyecto de Certificación de playas en Blue Flag para Playa Blanca, garantizando los espacios de socialización y seguimiento al cumplimiento de requisitos para mantener la certificación. Adicionalmente, acompañamos la puesta en marcha de un proyecto de competitividad turistica en bilinguismo y la catedra guia 500 años, se llevaron a cabo tambien la semana del turismo con jornadas de capacitación en calidad turistica.	100%	Para el tercer trimestre del presente año se continuo por parte de la subdireccion el acompañamiento tecnico a la ejecución del Proyecto de Certificación de playas en Blue Flag para Playa Blanca, garantizando los espacios de socialización y seguimiento al cumplimiento de requisitos para mantener la certificación. Adicionalmente, acompañamos la puesta en marcha de un proyecto de competitividad turistica en bilinguismo y la catedra guia 500 años, se llevaron a cabo tambien la semana del turismo con jornadas de capacitación en calidad turistica.	Se reportan avances con relación al periodo anterior dando culminación a lo programado.
		Atender a los usuarios y PST articulados con el Instituto en lo referente a la Subdirección.	Apoyar en la sustanciación de las respuestas a los PQRSD que correspondan al área en los términos legales.		PQRSD respondidos a tiempo /Total de PQRSD												ANUAL	25%	Por parte de la Profesional Universitario adscrita a ésta Subdirección se ha dado respuesta técnica por competencias en los tiempos establecidos, a los diferentes PQRSD allegados a la Entidad.	50%	Por parte de la Profesional Universitario adscrita a ésta Subdirección se ha dado respuesta técnica por competencias en los tiempos establecidos, a los diferentes PQRSD allegados a la Entidad.	75%	Durante este trimestre el area se ha encargado de dar respuesta técnica por competencias en los tiempos establecidos, a los diferentes PQRSD allegados a la Entidad.	100%	Durante este trimestre el area se ha encargado de dar respuesta técnica por competencias a los diferentes PQRSD allegados a la Entidad.	De acuerdo a los resultados del informe de seguimiento a las PQRSD se observó que aún se presentaron contestaciones a destiempo de parte del área.
Subdirección de Promoción y Mercadeo	Promoción y Mercadeo	Ejecutar los proyectos a cargo de la dirección del INDETUR	Formulación y supervisión de los proyectos y contratos resultantes asociados a las metas del plan de Desarrollo Distrital, asignadas al INDETUR.	Área de Promoción y Mercadeo	Proyectos formulados / Proyectos o Contratos logrados												ANUAL	25	Se formuló y ejecutó el proyecto que nos permitió la participación en la vitrina turistica de ANATO 2024.	50%	Se formuló y ejecutó el proyecto que nos permitió la participación en la vitrina turistica de ANATO 2024.	75%	Se formuló y ejecutó el proyecto que nos permitió la participación en la vitrina turistica de ANATO 2024, se formuló y está en ejecución el proyecto de promoción de la competitividad turística	100%	Se formuló y ejecutó el proyecto que nos permitió la participación en la vitrina turistica de ANATO 2024,y se culminó el proyecto para la promoción de la competitividad turística.	Se resporta un cumplimieto total con relación a las actividades descritas y sus objetivos.
		Realizar boletines estadísticos	Realizar cinco (5) boletines con estadísticas secundarias de flujos turísticos en el destino		Boletines publicados												ANUAL	25	Se publicó el boletín de resultados de Semana Santa.	50%	Se publicó el boletín de resultados de Semana Santa y se realizó una mesa de trabajo para establecer un observatorio turístico que genere como primer resultado un informe de impacto de las fiestas del mar.	75%	Se publicó el boletín de resultados de Semana Santa, mitad de año, y receso de octubre y se realizó una mesa de trabajo para establecer un observatorio turístico que genere como primer resultado un informe de impacto de las fiestas del mar y ser ealizó una alianza con la Cámara de Comercio y TUMAP.	100%	Se publicó el boletín de resultados de Semana Santa, mitad de año, y receso de octubre y se realizó una mesa de trabajo para establecer un observatorio turístico que genere como primer resultado un informe de impacto de las fiestas del mar y ser ealizó una alianza con la Cámara de Comercio y TUMAP.	Se reporta un avance total con relación a las actividades descritas y sus objetivos.
		Gestionar acuerdos de cooperación para la promoción turística del destino	Articular con las empresas de la cadena de valor del turismo para fortalecer la promoción turística.		Cantidad de empresarios que se adhieran a estrategias de promoción / Total de empresarios convocados												ANUAL	25	Se realizaron acuerdos con USAID, ACOTUR, se realiaron acercamientos para una mesa de promoción unificada con los gremios económicos locales.	50%	Se realizaron acuerdos con USAID, ACOTUR, se realiaron acercamientos para una mesa de promoción unificada con los gremios económicos locales tales como ASOTELCA, cámara de comercio, TUMAP, cluster de turismo, entre otros.	75%	Se realizaron acuerdos con USAID, ACOTUR, ANATO CARIBE, TUMAP y se realizaron acercamientos para una mesa de promoción unificada con los gremios económicos locales tales como ASOTELCA, cámara de comercio, cluster de turismo, entre otros.	100%	Se realizaron acuerdos con USAID, ACOTUR, ANATO CARIBE, TUMAP y se realizaron acercamientos para una mesa de promoción unificada con los gremios económicos locales tales como ASOTELCA, Cámara de Comercio, cluster de turismo, entre otros.	Se reporta un cumplimieto total con relación a las actividades descritas y sus objetivos.