SANTA MARTA	TURISMO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA																								Fecha: Abril 21 de 2022	
		PLAN DE ACCIÓN INDETUR 2022																								Versión: 1.0	
		PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																									
Dependencia / Área	Proceso / Proyecto	Objetivo	Actividades	Responsable	Indicador de cumplimiento / producto	Programación												Periodo de seguimiento cada área	3er Trimestre		Observación de Avance por la OCI
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic		% avance	Descripción del avance	
Oficina de Planeación y SIG	Gestión de la Planeación y Direccionamiento Estratégico	Seguimiento a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Evaluación de la implementación del MIPG.	Director General	Matriz de Control													ANUAL	75%	Se encuentra parcialmente implementado el MIPG, en lo referente a las políticas de la entidad.	Se encuentra en proceso de avance y se está construyendo el plan de mejoramiento de las observaciones resultantes del diligenciamiento del cuestionario de la vigencia 2021.
		Estructuración del Sistema de Gestión de Calidad	Elaborar, Revisar, Aprobar, Codificar, Publicar, Implementar y Socializar la documentación.		Cantidad de Documentos planificados / Cantidad de procedimiento implementados y socializados													ANUAL	35%	A la fecha se han construido varios docuementos, sin embargo no se encuentra implementado en la entidad el SGC por parte del contratista responsable.	Si bien se han realizado desde la OCI solicitudes de estado de avances de la vigencia a la fecha y se construyeroin algunos documentos, ya no se tiene el contratista delegado en el trimestre anterior, el cual no reportó ningún vance.
		Estructuración del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo	Elaboración de manual de SG-SST.		Documento Realizado													ANUAL	100%	Se encuentra elaborado y aprobado a el Manual de SG-SST.	Si bien se elaboró el Manual del SG-SST, se han realizado desde la OCI solicitudes de estado de avances de la vigencia a la fecha y si bien se realizó el Manual, no se tiene el contratista delegado para la implementación del mismo.
			Elaboración y seguimiento del cronograma anual de capacitaciones del SG-SST.		Capacitaciones ejecutadas / Capacitaciones programadas													ANUAL	0%	Se encuentra elaborado el Cronograma de capacitaciones del SGSST, incorporado en el manuel, sin embargo, no se ejecutó	Si bien se han realizado desde la OCI solicitudes de estado de avances de la vigencia a la fecha ya no se tiene el contratista delegado en el trimestre anterior, el cualno reportó ningún vance. En la construcción del Manual se nota un cronograma que no se ha ejecutado en la vigencia.
			Seguimiento al plan anual de exámenes médicos ocupacionales.		Exámenes ejecutados / Exámenes programados en el SG-SST													ANUAL	100%	Acorde con el cronograma de exámenes médicos ocupaciones vigencia 2022, le ejecución de los exámenes se programadó para el terecer trimestre.	Se encuentra construído el plan anual de exámenes médicos ocupacionales y se ejecutó en el trimestre evaluado.
Oficina Jurídica y Gestión Contractual	Gestión Jurídica	Garantizar la medición de forma periódica de la satisfacción del cliente y la defensa jurídica del Instituto	Responder las PQRSD de acuerdo con los términos establecido por la ley.	Director General / Asesor Jurídico	Respuestas oportunas / Total de PQR													ANUAL	75%	Se han atendido la PQRSD necesarias del tercero trimestre del año, sin ninguna novedad.	Se encuentra en porcentaje de ejecución acorde con el trimestre evaluado en la presente vigencia.
			Ejercer la defensa de los intereses del Instituto en los distintos procesos judiciales y administrativos que se presenten, garantizando siempre una afectación económica mínima en los casos en que aplique.		Números de fallos proferidos a favor / Total de fallos en el año.													ANUAL	75%	En el terecer trimestre del año se atendieron 3 fallos de tutela donde la entidad fue vinculada.	Se reporta avance en cuanto a los fallos de tutela los cuales se atendieron d emanera oportuna.
			Elaborar y mantener actualizado el normograma de la entidad.		Normograma actualizado y publicado en página web														100%	Se realizó actualizacion del normagrama del INDETUR en el segundo trimestre de la actual vigencia fiscal.	Se recomienda para cada vigencia la actualización del Normograma con el apoyo de cada líder de área o proceso.
	Gestión Contractual	Asegurar un nivel apropiado de rentabilidad con el propósito de que la empresa sea auto sostenible y brindar a nuestros clientes, confidencialidad, confiabilidad, cumplimiento y transparencia	Elaboración de la totalidad de la contratación para el año 2022, utilizando las disposiciones contenidas en el manual de contratación del Instituto.	Director General / Asesor Jurídico	Contatos elaborados y cargados en SECOP II													ANUAL	75%	Se han cargado en la plataforma Secop II todos los procesos de contratación que la entidad ha realizado en el tercer trimestre del año.	Se encuentra en adecuado porcentaje de avance el cargue contractual de la entidad, según lo reportado por el responsable del área.
			Implementar las acciones de mejora detectadas en el desarrollo de los diferentes procesos.		Número de acciones de mejora implementadas / Total de acciones de mejora propuestas													ANUAL	75%	Desde la oficina de contratación se han implementada estrategias de coordinación entre funcionarios y contratistas con el el objetivo de poder realizar una revisión exaustiva de los documentos que son proferidos por esta área.	Se encuentran tomando acciones de mejora atendiendo las observaciones que se han venido desplegando desde la vigencia anterior. Pero se hace la salvedad de que se nota que no se cumple a cabalidad el procedimiento para revisión y pago de algunos contratos.
			Realizar controles y seguimientos a los contratos que se encuentran en ejecución, buscando el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los contratos.		Número de contratos cumplidos / Total de contratos													MENSUAL	65%	Hasta el momento de los 77 contratos celebrados por prestacion de servicios hasta el tercer trimestre se ha dado cumplimiento en la medida de su ejecución, los demas procesos contractuales de minima cuantia que consta de 16 procesos se encuentran en fase de ejecución, algunas culminadas y otras desiertas.	Se reporta un adecuado porcentaje de cumplimeito de los contratos, y se aclara que desde la OCI tambien se hacen revisiones y observaciones mensuales, por lo cual se espera que dicho porcentaje permanezca nivelado en los trimestres posteriores en concordancia con sus tiempos de duración.
			Mantener actualizados los portales web de contratación con la información que le compete al Instituto, tales como página Web Institucional, SIA Observa y SECOP.		Publicaciones actualizadas													ANUAL	75%	Todos las publicaciones se encuentran actualizadas en el tercer trimestre del año.	En adecuado porcentaje de avance el cargue contractual de la entidad, según lo reportado por el responsable del área.
			Elaborar y hacer seguimiento, junto con la Subdirección Corporativa y áreas responsables de cada proyecto, del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) del Instituto.		Publicar PAA													ANUAL	100%	Se publicó en debida forma como lo ordena la ley nuestro PAA, el cual ha sido modificado en varias ocasiones como consecuencia de las necesidades de la entidad.	En adecuado porcentaje de avance y publicación en la web de la entidad, según lo reportado por el responsable del área.
			Elaboración, ejecución y cumplimiento del Plan Anual de Auditorias 2022.		Documento realizado													ANUAL	100%	Se construyó y aprobó el PAA en el mes de enero de la vigencia 2022.	Se cumplió a cabalidad el porcentaje durante el 2do trimestre con la cocnstrucción del documento y su correspondiente publicación en la página web institucional y en la intranet.
			Seguimiento al modelo integrado de planeación y gestión MIPG.		Reportes de seguimiento													ANUAL	60%	A la fecha se recibieron las observaciones del cuestionario del FURAG-MIPG de la vigencia 2021, y se dio inicio al seguimiento respectivo de las observaciones resultantes.	Se inició la construcción del plan de acción o mejoramiento para atender las observaciones y posteriormente hacer seguimiento a los avances.

Control Interno	Control Interno	Garantizar la medición periódica de los procesos de la entidad y el cumplimiento de lineamientos legales de la OCI.	Seguimiento a los planes de mejoramiento de la entidad.	Asesor de Control interno	Documento realizado y reportes de seguimiento												ANUAL	75%	A la fecha se realizaron los seguimientos a los planes de mejoramiento que correspondían a lo que se ha derivado de la vigencia 2022 y se remitiern para publicación en la página web de la entidad.	Se encuentran al día los planes de mejoramiento y con la culminación del tercer trimestre surgirán otros que se trabajarán en tanto se publiquen.
			Evaluación al sistema de control interno contable.		Reportes de seguimiento												ANUAL	100%	Se realizó durante la vigencia 2022, la Evaluación al sistema de control interno contable vigencia 2021 y se publicó de manera oportuna en el aplicativo CHIP.	Por ser anual la Evaluación al sistema de control interno contable vigencia durante la vigencia 2022, se rinde el correspondiente a la vigencia 2021 el cual se realizó de manera integral y oportuna.
			Seguimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022.		Reportes de seguimiento												CUATRIMESTRAL	64%	Por ser Cuatrimestral su seguimiento, se realizó y se publicó de manera oportuna en la página web de la entidad, link de transparencia.	Para el tercer trimestre, se observaron los avances y observaciones del seguimiento cuatrimestral realizado y debidamente publicado en la web institucional.
			Elaborar el Informe de Evaluación Independiente de Control Interno..		Reportes de seguimiento												SEMESTRAL	50%	Por ser Semestral su seguimiento, este se realizó, socializó y se publicó de manera oportuna en la web de la entidad.	Su estado de avance se evidenció al culminar el primer semestre de la vigencia 2022. En consecuencia se observa su oportuna y debida publicación en la página web.
			Elaborar informes de austeridad en el gasto.		Reportes de seguimiento												TRIMESTRAL	75%	Se realizó en los términos establecidos para tales efectos por lo cual este se socializó y se publicó de manera oportuna en la web de la entidad.	Se realizó el tercer informe de austeridad de la vigencia 2022, se publicó en la página web institucional y se está a la espera de la construcción del Plan de Mejoramiento.
			Seguimiento al Comité de Control Interno.		Matriz de Control												ANUAL	75%	Se realiza por parte de la OCI el seguimiento al CCI y a los demás Comités de la entidad mensualmente por lo cual se remite dicho consolidado a la Dirección para su conocimiento.	Se realiza por parte de la OCI seguimiento mensual al CCI y se materializa el mismo en una matriz la cual se remite a la Dirección General con la misma periodicidad.
			Elaborar informes de PQRSD.		Reportes de seguimiento												ANUAL	50%	Por ser Semestral su seguimiento, este se realizó, socializó y se publicó de manera oportuna en la web de la entidad.	Su estado de avance se evidenció al culminar el primer semestre de la vigencia 2022. En consecuencia se observa su oportuna y debida publicación en la página web.
			Demás requerimientos de entes de control.		Reportes realizados												SEMESTRAL	75%	A la fecha se han atendido los requerimeintos de información de la CDSM frente a las rendiciones periódicas y a la correspondiente Auditoría Financiera de la vigencia 2022, por ser lo reportado por la entidad hasta la fecha.	Desde la OCI se han atendido los requerimientos de entes de control a la fecha, lo cual corresponde a los informes de Ley y los requerido para la Auditoría Financiera y de Gestión de la vigencia 2022, así como la construcción del respectivo Plan de Mejoramiento.
Subdirección Corporativa	Gestión de Capital Humano	Estructuración de plan y políticas de Talento Humano y Bienestar	Implementar Manual de bienestar laboral.	Subdirectora Corporativo / Área de Talento Humano	Actividades ejecutadas / Actividades Planeadas en Plan de Bienestar												ANUAL	37,5%	Se ha garantizado la afiliación y pago de prestaciones sociales. El disfrute anual de vacaciones se ha cumplido. Con los resultado de la encuesta de clima laboral se realizó un énfasis en las actividades de bienestar, a través de la elaboración de un cronograma detallado de actividades deportivas y culturales que se ejecutará durante el último trimestre del año.	Se continúa la implemenatción para el tercer trimestre de la vigencia evaluada.
			Desarrollar y ejecutar el plan anual de capacitación para los funcionarios de todas las áreas de la entidad.		Capacitaciones ejecutadas / Capacitaciones programadas												ANUAL	58,3%	Se han ejecutado 7 de las 8 capacitaciones propuestas en el cronograma, contempladas hasta la segunda semana de octubre de la vigencia actual. Adicionalmente se acordaron medidas de refuerzo para el personal que no asistió a la primera jornada de las capacitaciones pasadas y así ampliar el rango de asistencia y finalización de cada curso.	Se encuentra publicado e implementado el cronograma de capacitaciones por lo que se esperan mayores avances para el cuarto trimestre.
			Implementar Manual de Inducción y reinducción a colaboradores nuevos y antiguos del INDETUR.		Realizar reinducción al 100% de los colaboradores durante el primer semestre del 2022												ANUAL	66,6%	Se realizó jornada de inducción y reinducción, dicha jornada se dividió en tres partes temáticas, de las cuales, se completaron dos.	Se recomienda dar continuaidad a la jornada de inducción y reinducción correspondientes a la vigencia 2022 para su pronta culminación.
	Gestión Documental	Estructuración del Sistema Integrado de Conservación de Archivo	Digitalización del archivo de gestión e histórico	Subdirectora Corporativo / Área de Gestión Documental	Porcentaje del archivo de gestión e histórico digitalizado												ANUAL	75%	Se encuentra al día la digitalización del archivo de gestión e histórico de la entidad	Se encuentra al dia frente a su gestión anual.
			Elaboración herramientas archivísticas (FUID, CCD, TRD, PINAR, TVD)		Porcentaje de herramientas elaboradas												ANUAL	75%	Se encuentra elaborado y actualizado el FUID. Se encuentra elaborado, pendiente por revisión y aprobación del comité de gestión y desempeño las herramientas de CCD, TDR. Elaborado, aprobado y colgado en página web el PINAR.	Se avanzó de manera ostencible en la elaboración de las herramientas archivísticas enunciadas, por tanto aumentó el porcentaje reportado.
			Elaboración y seguimiento del cronograma anual de capacitaciones del Sistema Integrado de Gestión de Archivo		Capacitaciones ejecutadas / Capacitaciones programadas												ANUAL	33,3%	De las 3 capacitaciones programadas se ha realizado 1, en el marco de programa de inducción y reinducción de la entidad en procesos de archivo, así como el sistema de gestión documental.	Se recomienda para el cuarto trimestre mayor avance en el cronograma anual de capacitaciones en lo referente al Sistema Integrado de Gestión de Archivo.

	Gestión Financiera	Estandarizar las fechas de pago para optimizar el proceso de Tesorería	Ejecutar el cronograma de pagos vigencia 2022 al 100% en las fechas estipuladas	Subdirectora Corporativo / Tesorero	Valor de los recaudos / Valor de los requerimientos enviados												ANUAL	73%	En el tercer trimestre de 2022 no se presentó ningún retraso en el pago de obligaciones, se cumplió a cabalidad con el cronograma de tesorería.	Se encuentra en proceso de avance acorde con los tiempos establecidos para el trimestre evaluado de la vigencia 2022.
		Entregar de manera oportuna los requerimientos preestablecidos por ley en cabeza de la entidad	Presentar los informes de rendición de cuentas en las plataformas establecidas dando cumplimento de las obligaciones.	Subdirectora Corporativo / Encargado del Presupuesto y Encargado de contabilidad	Informes de rendición presentados a tiempo / Informes de rendición requeridos												MENSUAL	66,6%	De 4 rendiciones de CHIP contaduría, 4 Contraloría y 1 DIAN, se han rendido a tiempo 6 de los 6 que han transcurrido a 30 de septiembre de la vigencia actual.	Se encuentran al día las rendiciones de entes de control durante el periodo evaluado de la vigencia.
		Optimizar la ejecución del presupuesto, reduciendo posibles traslados presupuestales	Ejecutar el presupuesto aprobado vigencia 2022, reduciendo los traslados presupuestales	Subdirectora Corporativo / Encargado de presupuesto	Reducir en un 50% los traslados presupuestales vs. la vigencia 2022.												ANUAL	75%	Se realizó un traslado presupuestal durante el tercer trimestre de la vigencia actual, versus tres traslados presupuestales realizados durante el mismo periodo de la vigencia anterior	Durante el tercer trimestre de 2022, hubo mejora encuanto a la no realización de traslados presupuestales en concordancia con la vigencia anterior.
	Gestión Administrativa	Mantener actualizado el Inventario de Activos fijos	Actualizar el Inventario inicial, de ejecución y final de Activos Fijos (propios, donaciones, prestamos, en desuso)	Subdirectora Corporativo / Encargado de la Gestión Administrativa	Realizar tres actualizaciones de Inventario (inicial, ejecución y final) durante la vigencia 2022												SEMESTRAL	66,6%	Se realizó inventario de ejecución de activos fijos para la presente vigencia.	Se nota adecuado porcentaje de ejecución de acuerdo a lo reportado por el área responsable.
		Ejecutar la adquisición de los bienes y servicios identificados en el levantamiento de necesidades	Agrupar los bienes y servicios planificados, para ejecutar su adquisición.		Bienes y Servicios adquiridos /Bienes y servicios planificados												ANUAL	75%	Se han ejecutado 6 de las 8 adqusiciones administrativas para la vigencia.	Se notan avances en el proceso de adquisición de acuerdo a lo reportado por el área responsable.
		Estructurar los estudios previos precontractuales	Realizar los análisis del sector de los servicios o bienes que van a ser contratados o adquiridos por la empresa con precios que sean competitivos en el mercado.		Documentos Elaborados												ANUAL	100%	Se han ejecutado 8 de los 8 estudios administrativos planeados para la vigencia.	Se nota adecuado porcentaje de ejecucicón de acuerdo a lo reportado por el área responsable.
	Gestión para la Atención al Ciudadano	Mejor la Atención al ciudadano de la entidad, en términos de calidad en las respuestas, tiempos y estrategias de cumplimiento	Responder y remitir los PQRSD en los tiempos establecidos de ley y en el procedimiento de PQRSD de la entidad.	Subdirectora Corporativo / Responsable de atención al ciudadano	PQRSD respondidos a tiempo /Total de PQRSD												ANUAL	74%	Entre el 1 de enero y el 30 de septiembre de 2022, 75 PQRSD han sido gestionados y repondidos a tiempo, de un total de 76.	Se reporta un incremento en el cumplimieto en los tiempos de respuesta de los PQRSD recibidos durante el tercer trimestre de la vigencia.
			Realizar una reunión de seguimiento mensual durante la vigencia 2022, con todas las partes involucradas con la Atención al ciudadano en la entidad.		Seguimientos realizados / 12 meses												MENSUAL	58%	Se han realizado siete reuniones de las doce contempladas para la vigencia actual.	Se ha avanzado en las reuniones programadas para realizar tales seguimientos, por lo cual se recomienda su continuidad para el siguiente trimestre de la vigencia.
Oficina TIC y Comunicaciones	Gestión Tic	Incrementar la satisfacción de los usuarios, en un 100% para el 2022, mediante la identificación, cumplimiento de sus requisitos a través de la implementación y mejoramiento de sistemas de gestión	Diseñar y ejecutar Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI 2022.	Coordinador de Tics y Sistemas	Plan estratégico de tecnologías de la información												ANUAL	100%	Documento elaborado, y aprobado por lo cual se publicó respectivamente.	Se realizaron los ajustes, por lo cual se e encuentra finalizado y debidamente publicado en la página web de la entidad.
			Elaborar e implementar el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información – MSPI.		Documentos elaborados / Logros alcanzados												ANUAL	100%	Se aprobaron las pautas y manuales entregados por el Mintic para la elaboración del MSPI y se publicó respectivamente.	Se revisaron las pautas y manuales entregados por el Mintic para la elaboración del MSPI, por lo cual se constyruyó el documento y se publicó en la Intranet de la entiudad.
			Elaborar e implementar la documentación del SGC del área.		Documentos elaborados												ANUAL	100%	Se ha avanzado en la construcción de documentos propios del área.	Se avanzó ostensiblemenet en la cobnstrucción de los docuemntos del área y en la aprobación y publicación de los mismos. Se anota que falta la implementación del SGC en la entidad, lo cual ya no es responsabilidad del área.
			Mantener actualizada la página web de acuerdo a los lineamientos del Índice de Transparencia y Acceso a la Información.		Página Web actualizada												ANUAL	75%	La web se mantiene actualizada con la información que se envía para ser publicada en la sección de transparencia.	Como se trata de cargue permanente de información, a la fecha la página web se encuentra nutrida en proporción al trimestre evaluado de la vigencia.
	Gestión de las Comunicaciones Estratégicas	Gestionar y divulgar información y comunicación en los niveles internos y externos de la entidad para fortalecer la imagen del INDETUR	Diseñar y ejecutar del Plan y Cronograma de Comunicaciones para la vigencia 2022.	Coordinador de Comunicaciones	Un plan de comunicaciones aprobado.												ANUAL	0%	No se encuentra construido el Plan y Cronograma de Comunicaciones para la vigencia 2022.	Se espera avance para el cuarto trimestre de la vigencia por parte del responsable del área.
			Envío de boletines para publicación en la página web del INDETUR		Documentos elaborados y publicados												ANUAL	75%	Se envían de manera periódica boletines para su publicación en la web.	Se desarrolla acorde con las actividades de la entidad.
			Implementación y divulgación de videos institucionales.		Videos elaborados y publicados												ANUAL	75%	Se divulgan los videos institucionales de manera permannete.	Se desarrolla acorde con las actividades de la entidad.
		Apoyar en la ejecución de los proyectos del PDD a cargo de la Subdirección.	Coadyudar en la formulación y apoyo a la supervisión de los proyectos y contratos resultantes asociados a las metas del PDD Santa Marta Corazón del Cambio asignadas al INDETUR, especificamente aquellas que demanden las competencias técnicas y misionales de la Subdirección.		Proyectos formulados / Proyectos o Contratos logrados												ANUAL	80%	La Subdirección entregó formulado tecnicamente a la Dirección los proyectos: 1,Capacitación y Certificación en Estrategias Contra la Explotación de NNA en el Contexto de Viajes y Turismo. - BPIN2022470010055 2. Diseño e Instalación Señalización Turistica Rural - SIN BPIN. --- Acompañado en la formulación Tecnicamente. 3. Diseño, Estructuración e Integración de Rutas Temáticas para el Fortalecimiento de la Competitividad y Diversificación de la Oferta Turística. BPIN 2022470010064.	Se reporta un avance ostencible para el trimestre evaluado de la vigencia por parte del responsable del área.

Subdirección de Gestión Integral de Destino	Gestión Destino	Apoyar en la gestión de recursos para financiar metas del INDETUR en lo referente a la Subdirección.	Gestionar la obtención de recursos de los PDET como posible fuente de financiacion para la ejecucion de metas del Plan de Desarrollo Distrtal Santa Marta Corazón del Cambio 2020-2023 a cargo de Gestión del Destino del INDETUR.	Coordinador Gestión Integral de Destino	Recursos obtenidos / Metas financiadas												ANUAL	75%	Avanzamos en la Gestión ante la ART, con el propósito de obtener en corto plazo recursos para la ejecución de proyectos en territorios proprizados PDET. Hemos presentado ante la ART informe identificando las iniciativas con las que articulan nuestras Metas del PDD esperando nos apoyen en la formulación de proyectos que conlleven a la ejecución y cumplimiento de las mismas..	Se espera continuar con el avance para el cuarto trimestre de la vigencia por parte del responsable del área.
		Garantizar la satisfacción del cliente y la defensa jurídica del Instituto en lo referente a la Subdirección.	Atender los PQRSD que correpondan al área en los términos legales.		PQRSD respondidos a tiempo /Total de PQRSD												ANUAL	75%	Desde esta subdirección hemos dado respuesta técnica por competencias en los tiempos establecidos, a los diferentes PQRSD allegados a la Entidad.	Se ha dado respuesta oportuna a la mayoría de los PQRSD durante el trimestre evaluado por lo cual se recomienda mantener el cumplimiento hasta ahora reportado.
		Apoyar en lograr Certificación en Blue Flag.	Coordinar todas las acciones para el cumplimiento de criterios ambientales requeridos para la certificación de calidad para playas con Blue Flag .		Playa certificada / Logros alcanzados												ANUAL	75%	Como Coordinadora Blue Flag para Santa Marta, hemos liderado la postulación a Playa Blanca, dando cumplimiento a los criterios establecido por la FEE, logrando asi la aceptación de la postulación. Nos preparamos para la obtención de la certificación.	A la efecha se reporta por el personal responsable que se encuentran en curso las reuniones y acciones para avanzar en el logro de la mencionada certificación.
		Apoyar en la gestión de acuerdos para el fortalecimiento institucional en lo referente a la Subdirección.	Popiciar la firma de acuerdos de entendimiento y/o alianzas publico - privadas para el fortalecimiento institucional´y ejecución de metas del Plan de Desarrollo Distrtal Santa Marta Corazón del Cambio 2020-2023 a cargo del INDETUR.		Acuerdos concertados / Logros alcanzados												ANUAL	75%	No ha resultado pertinente para la Dirección los resultados positivos de la Gestión articuladora con la Fundación Social Travels S.A. y la Escuela Internacional del Turismo- EIT, para la firma de acuerdos de entendimiento público-privados a 0 costo para el INDETUR, en aras del fortalecimiento institucional y cumplimiento del PDD "Santa Marta, Corazón del Cambio 2022-2023". Estos documentos acuerdo se encuentran proyectados desde el primer mes de la presente anualidad, listos para la firma de la Directora de la entidad, y los representantes de cada una de las organizaciones respectivamente mencionadas. Se suma para este tercer trimestre los positivos resultados de Gestión ante Estructurando & Unique Tayrona para los mismos fines mencionados, especialmente a lo concerniente en Turismo Rural y Sosteniblidad.	Se reporta un porcentaje de avance en proporción al trimestre evaluado, sin embargo se han logrado resultados para la firma de los acuerdos por lo que se recomienda continuar apalancando las gestiones para optimizar los resultados durante el siguiente trimestre.
Subdirección de Promoción y Mercadeo	Promoción y Mercadeo	Ejecutar los proyectos a cargo de la dirección del INDETUR	Formulación y supervisión de los proyectos y contratos resultantes asociados a las metas del plan de Desarrollo Distrital Santa Marta Corazón del Cambio 2020-2023, asignadas al INDETUR.	Coordinador de Promoción y Mercadeo	Proyectos formulados / Proyectos o Contratos logrados												ANUAL	75%	Se formulo, contrato y ejecuto el proyecto de ANATO, y se va a formuló el de PITs y de Promoción, a través de canales de comercio electrónico, se contrató con la Alcaldía el interadministrativo, se hara un contrato desde INDETUR para su ejecución	Se resporta un cumplimieto proporcional con relación al trimestre evaluado por lo que se recomienda continuar las actividades para el mantenimieto de los objetivos.
		Gestionar la suscripción de alianzas turísticas	Establecer alianza entre el INDETUR y diversos destinos turísticos.		Reportes de seguimiento												ANUAL	75%	Se está avanzando en los compromisos del acuerdo con Paipa, se han seguido las conversaciones e intercambios técnicos con IDT Bogotá, se recomienda reactivar el acuerdo con Bureau de Medellín.	Se resporta un cumplimieto proporcional con relación al trimestre evaluado por lo que se recomienda continuar las actividades para el mantenimieto de los objetivos.
		Realizar boletines estadísticos	Realizar cuatro (4) boletines cuatrimestrales con estadísticas secundarias de flujos turísticos en el destino		Boletines publicados													75%	Se han publicado en cada temporada dos boletines, el de expectativa y el de resultado.	Se resporta un cumplimieto proporcional con relación al trimestre evaluado por lo que se recomienda continuar las actividades para el mantenimieto de los objetivos.
		Gestionar acuerdos de cooperación para la promoción turística del destino	Articular la suscripción de acuerdos entre la Alcaldía Distrital de Santa Marta y las empresas de la cadena de valor del turismo, para fortalecer la promoción turística y la consolidación de la marca ciudad		Cantidad de empresarios que se adhieran al Pacto de uso de marca ciudad / Total de empresarios convocados												ANUAL	75%	Se ha socializado con los gremios los beneficios del uso de la marca ciudad y se ha encontrado la figura jurídica para la adhesión al pacto.	Se resporta un cumplimieto proporcional con relación al trimestre evaluado por lo que se recomienda continuar las actividades para el mantenimieto de los objetivos.