


SANTA MARTA El Combate es por el Turismo		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PLAN DE ACCIÓN INDETUR 2022 PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES												Fecha: Abril 21 de 2022 Versión: 1.0										
Dependencia / Área	Proceso / Proyecto	Objetivo	Actividades	Responsable	Indicador de cumplimiento / producto	Programación												Periodo de seguimiento cada área	2do Trimestre		Observación de Avance por la OCI			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic		% avance	Descripción del avance				
Oficina de Planeación y SIG	Gestión de la Planeación y Dirección Estratégico	Seguimiento a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Evaluación de la implementación del MIPG.	Director General	Matriz de Control													ANUAL	40%	Se encuentra parcialmente implementado el MIPG, en lo referente a las políticas de la entidad.	Se encuentra en proceso de avance y se está a la espera de las observaciones resultantes del diligenciamiento del cuestionario de la vigencia 2021 para analizar nuevo porcentaje de avance de la entidad.			
		Estructuración del Sistema de Gestión de Calidad	Elaborar, Revisar, Aprobar, Codificar, Publicar, Implementar y Socializar la documentación.		Cantidad de Documentos planificados / Cantidad de procedimiento implementados y socializados														ANUAL	0%	A la fecha no se encuentra implementado en la entidad el SGC por parte del contratista responsable.	Si bien se han realizado desde la OCI solicitudes de estado de avances de la vigencia a la fecha ya no se tiene el contratista delegado en el trimestre anterior, el cual no reportó ningún vance.		
		Elaboración de manual de SG-SST.	Elaboración de manual de SG-SST.		Documento Realizado															ANUAL	0%	No se encuentra aprobado ni implementado el Manual de SG-SST.	Si bien se han realizado desde la OCI solicitudes de estado de avances de la vigencia a la fecha ya no se tiene el contratista delegado en el trimestre anterior, el cual no reportó ningún vance.	
		Estructuración del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo	Elaboración y seguimiento del cronograma anual de capacitaciones del SG-SST.		Capacitaciones ejecutadas / Capacitaciones programadas																ANUAL	0%	No se encuentra elaborado el Cronograma de capacitaciones del SGSST.	Si bien se han realizado desde la OCI solicitudes de estado de avances de la vigencia a la fecha ya no se tiene el contratista delegado en el trimestre anterior, el cual no reportó ningún vance.
		Seguimiento al plan anual de exámenes médicos ocupacionales.	Seguimiento al plan anual de exámenes médicos ocupacionales.		Exámenes ejecutados / Exámenes programados en el SG-SST																ANUAL	0%	Acorde con el cronograma de exámenes médicos ocupacionales vigencia 2022, le ejecución de los exámenes se encontraba programada para el segundo trimestre.	Se encuentra construido el plan anual de exámenes médicos ocupacionales sin embargo para el 2do trimestre de la vigencia no se reportó avance del mismo.
Oficina Jurídica y Gestión Contractual	Gestión Jurídica	Garantizar la medición de forma periódica de la satisfacción del cliente y la defensa jurídica del Instituto	Responder las PQRSD de acuerdo con los términos establecido por la ley.	Director General / Asesor Jurídico	Respuestas oportunas / Total de PQR													ANUAL	50%	Se realizó la contratación necesario del segundo trimestre del año, sin ninguna novedad, quedando para resto del año las contrataciones planeadas del personas y servicios necesarios.	Se encuentra en porcentaje de ejecución acorde con el trimestre evaluado en la presente vigencia.			
			Ejercer la defensa de los intereses del Instituto en los distintos procesos judiciales y administrativos que se presenten, garantizando siempre una afectación económica mínima en los casos en que aplique.		Números de fallos proferidos a favor / Total de fallos en el año.																ANUAL	50%	En el segundo trimestre del año no se han recibido fallos a favor ni en contra contra la entidad, toda vez que, en la actualidad no tenemos procesos vigentes.	No se reporta avance por ausencia de proceso judiciales a favor o en contra de la entidad.
			Elaborar y mantener actualizado el normograma de la entidad.		Normograma actualizado y publicado en página web																	ANUAL	100%	Se realizó actualización del normograma del INDETUR en el segundo trimestre de la actual vigencia fiscal.
	Gestión Contractual	Asegurar un nivel apropiado de rentabilidad con el propósito de que la empresa sea auto sostenible y brindar a nuestros clientes, confiabilidad, confiabilidad, cumplimiento y transparencia	Elaboración de la totalidad de la contratación para el año 2022, utilizando las disposiciones contenidas en el manual de contratación del Instituto.	Director General / Asesor Jurídico	Contactos elaborados y cargados en SECOP I														ANUAL	50%	Se han cargado en la plataforma Secop I todos los procesos de contratación que la entidad ha realizado en el segundo trimestre del año.	Se encuentra en adecuado porcentaje de avance el cargue contractual de la entidad, según lo reportado por el responsable del área.		
			Implementar las acciones de mejora detectadas en el desarrollo de los diferentes procesos.	Número de acciones de mejora implementadas / Total de acciones de mejora propuestas																ANUAL	50%	Desde la oficina jurídica se han implementado estrategias de coordinación entre funcionarios y contratistas con el objetivo de poder realizar una revisión exhaustiva de los documentos que son proferidos por esta área.	Se encuentran tomando acciones de mejora atendiendo las observaciones que se han venido desplegando desde la vigencia anterior.	
			Realizar controles y seguimientos a los contratos que se encuentran en ejecución, buscando el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los contratos.	Número de contratos cumplidos / Total de contratos																	MENSUAL	48%	Hasta el momento de los 53 contratos celebrados por prestación de servicios hasta el segundo trimestre se ha dado cumplimiento total y por ende terminado por fenecer su vigencia a un solo contrato, los demás procesos contractuales de mínima cuantía que consta de 4 procesos se encuentran en fase de ejecución.	Se reporta un adecuado porcentaje de cumplimiento de los contratos, y se aclara que desde la OCI también se hacen revisiones y observaciones mensuales, por lo cual se espera que dicho porcentaje permanezca nivelado en los trimestres posteriores en concordancia con sus tiempos de duración.
			Mantener actualizados los portales web de contratación con la información que le compete al Instituto, tales como página Web Institucional, SIA Observa y SECOP.	Publicaciones actualizadas																	ANUAL	50%	Todos las publicaciones se encuentran actualizadas en el segundo trimestre del año.	En adecuado porcentaje de avance el cargue contractual de la entidad, según lo reportado por el responsable del área.
	Elaborar y hacer seguimiento, junto con la Subdirección Corporativa y áreas responsables de cada proyecto, del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) del Instituto.	Publicar PAA																ANUAL	100%	Se publicó en debida forma como lo ordena la ley nuestro PAA, el cual ha sido modificado en varias ocasiones como consecuencia de las necesidades de la entidad.	En adecuado porcentaje de avance y publicación en la web de la entidad, según lo reportado por el responsable del área.			
		Elaboración, ejecución y cumplimiento del Plan Anual de Auditorías 2022.	Director General / Asesor Jurídico	Documento realizado														ANUAL	100%	Se construyó y aprobó el PAA en el mes de enero de la vigencia 2022.	Se cumplió a cabalidad el porcentaje durante el 2do trimestre con la construcción del documento y su correspondiente publicación en la página web institucional y en la intranet.			
		Seguimiento al modelo integrado de planeación y gestión MIPG.	Reportes de seguimiento																ANUAL	30%	A la fecha se recibieron las observaciones del cuestionario del FURAG-MIPG de la vigencia 2021, y se dio inicio al seguimiento respectivo de las observaciones resultantes.	Se cumplió con el diligenciamiento del cuestionario de manera oportuna y en cuanto se recibieron las observaciones se inició la construcción del plan de acción o mejoramiento para atender las observaciones y posteriormente hacer seguimiento a los avances.		
		Seguimiento a los planes de mejoramiento de la entidad.	Documento realizado y reportes de seguimiento																ANUAL	50%	A la fecha se realizaron los seguimientos a los planes de mejoramiento que correspondían a lo que se ha derivado de la vigencia 2022 y se remiten para publicación en la página web de la entidad.	Se encuentran al día los planes de mejoramiento y con la culminación del segundo trimestre surgirán otros que se trabajarán en tanto se publiquen.		

	Gestionar acuerdos de cooperación para la promoción turística del destino	Articular la suscripción de acuerdos entre la Alcaldía Distrital de Santa Marta y las empresas de la cadena de valor del turismo, para fortalecer la promoción turística y la consolidación de la marca ciudad	Cantidad de empresarios que se adhieran al Pacto de uso de marca ciudad / Total de empresarios convocados		ANUAL	58%	Se ha socializado con los gremios los beneficios del uso de la marca ciudad y se ha encontrado la figura jurídica para la adhesión al pacto.	Se reporta un cumplimiento proporcional con relación al trimestre evaluado por lo que se recomienda continuar las actividades para el mantenimiento de los objetivos.
--	---	--	---	---	-------	-----	--	---